



# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ NIEPUBLICZNEJ Nr 49

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1.

Szkoła Podstawowa Niepubliczna Nr 49 zwana w dalszym ciągu „Szkołą” jest założona, prowadzona i utrzymywana przez Fundację Edukacyjną „Varsovia”, zwaną dalej Fundacją.

#### § 2.

Siedzibą Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 49 jest Warszawa (02-743), ulica Jana Sebastiana Bacha 2.

#### § 3.

Szkoła jest jednostką organizacyjną Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

#### § 4.

Szkoła spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą oraz stanowi organizacyjną i programową podbudowę dla dalszego kształcenia.

#### § 5.

Szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), stosując określone przez Ministra Edukacji Narodowej podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych zawarte w aktualnych Rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

#### § 6.

Szkoła wychowuje młodzież zgodnie z zasadami demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości, a także w warunkach poszanowania ich godności oraz tolerancji światopoglądowej i wyznaniowej.

## II. Cele i zadania Szkoły

### § 7.

Kształcenie ma na celu rozwój uzdolnień ucznia na bazie jego predyspozycji fizycznych i psychicznych. Rozwój zainteresowań ucznia oraz wychowanie i kształtowanie jego świadomości i postaw twórczych w oparciu o aktywność między innymi przez:

- a) wyposażenie uczniów w ogólną wiedzę w zakresie szkoły podstawowej,
- b) kształtowanie postaw etyczno-moralnych zgodnie z zasadami humanizmu oraz poszanowania trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej,
- c) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych i tolerancji w stosunkach międzyludzkich, przygotowanie do właściwego spełnienia ról rodzinnych, społecznych, zawodowych,
- d) stwarzanie uczniom atmosfery sprzyjającej ich rozwojowi intelektualnemu, emocjonalnemu i uczuciowemu,
- e) wyrobienie nawyków dbałości o własny rozwój intelektualny, fizyczny, higienę psychofizyczną, zdrowie, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację czasu wolnego,
- f) rozbudzanie wrażliwości na zjawiska zagrożenia środowiska naturalnego człowieka,
- g) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez realizowanie indywidualnych programów nauczania.

### § 8.

Szkoła realizuje powyższe cele zapewniając uczniom zdobycie szerokiej wiedzy oraz wysokiej kultury osobistej poprzez:

- a) nowoczesne metody i techniki nauczania,
- b) racjonalną pracę indywidualną i zespołową,
- c) rozszerzoną edukację kulturalną,
- d) bezstresową formę współdziałania nauczycieli z uczniami,
- e) dążenie w drodze nauczania i wychowania do poszanowania Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka i Człowieka,
- f) współpracę z poradniami psychologicznymi i pedagogicznymi.

### § 9.

Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, instytucjami kulturalnymi, społecznymi oraz innymi fundacjami w kraju i za granicą, tworząc optymalne warunki osiągnięcia efektów swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

### § 10.

Statutowe cele i zadania Szkoły realizują nauczyciele oraz specjaliści z zakresu psychologii, logopedii, reedukacji wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej.

## III. Organy Szkół oraz ich zadania

### § 11.

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkół,
- b) Zastępca Dyrektora Szkół ds. Edukacji Wczesnoszkolnej,
- c) Rada Pedagogiczna,
- d) Rada Uczniowska.

### § 12.

Dyrektora Szkoły oraz Zastępcę Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

### § 13.

Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

- a) organizuje przyjęcia uczniów w oparciu o kryteria i zasady ustalone w konsultacji Radą Pedagogiczną i Zarządem Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”, opiniuje w sprawach zatrudnienia, zwalniania, awansowania i premiowania nauczycieli,
- b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- c) realizuje uchwały Fundacji,
- d) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z zasadami prawa i o wstrzymaniu powiadamia Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”,
- e) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- f) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,



- g) podejmuje decyzje o wpisaniu, relegowaniu lub skreśleniu uczniów z listy uczniów, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- h) podejmuje decyzje o dopuszczeniu do użytku programów nauczania.

#### **§ 14.**

Zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej oraz promowania określają odrębne dokumenty: „Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego” i „Regulamin ustalania ocen zachowania”.

#### **§ 15.**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym wspólnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań wynikających z kierunków i programów nauczania. Organizację pracy oraz szczegółowy zakres i formy działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin. Regulamin Rady Pedagogicznej zatwierdza Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

#### **§ 16.**

1. Do najważniejszych zadań Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planu pracy Szkoły,
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania oraz analiza postępów w nauczaniu i działalności wychowawczej w oparciu o program wychowawczy Szkoły,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie relegowania lub skreślenia z listy uczniów.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły - jako jej przewodniczący,
  - b) wszyscy zatrudnieni nauczyciele,
  - c) oraz z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele Rady Uczniowskiej i inni zaproszeni goście.
3. Rady klasyfikacyjne mają charakter zamknięty i udział w nich biorą wyłącznie zatrudnieni nauczyciele.

#### **§ 17.**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski. Organem przedstawicielskim Samorządu jest Rada Uczniowska.
2. Zasady tworzenia, wybierania i działalności Rady Uczniowskiej określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Niezbędne środki materialne dla funkcjonowania Samorządu zapewnia Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

4. Rada Uczniowska może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a zwłaszcza w sprawach realizacji praw uczniów takich jak:
  - a) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między realizacją programu nauczania a rozwijaniem własnych zainteresowań,
  - b) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - c) prawo do organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych w porozumieniu z dyrektorem,
  - d) prawo do wyboru nauczyciela (wychowawcy) pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **IV. Organizacja Szkoły**

### **§ 18.**

Szkołę zakłada, prowadzi i likwiduje Fundacja Edukacyjna „Varsovia”. Podstawą prawną działalności Szkoły jest akt o jej powołaniu, niniejszy statut, oraz wpis do ewidencji Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy. Likwidacja Szkoły może nastąpić tylko z końcem roku szkolnego. O zamiarze i przyczynach likwidacji Szkoły Fundacja Edukacyjna „Varsovia” ma obowiązek powiadomić rodziców uczniów, Kuratorium Oświaty oraz Gminę, z co najmniej 6 miesięcznym wypowiedzeniem.

### **§ 19.**

1. Szkoła obejmuje kształcenie na pierwszym oraz na drugim etapie edukacji, w klasach 0 oraz I-VIII.
2. Kształcenie obejmuje naukę w dwóch oddziałach: ogólnym i dwujęzycznym.
  - a) Oddział ogólny – nauczanie w języku polskim;
  - b) Oddział dwujęzyczny – nauczanie w języku polskim oraz języku angielskim z pośród wybranych zajęć edukacyjnych obejmujących: biologię, chemię, fizykę, matematykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej, wychowanie plastyczne, wiedza o społeczeństwie.

### **§ 20.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest grupa składająca się maksymalnie z 18 uczniów na wszystkich etapach nauczania. Szkoła może funkcjonować w niepełnej strukturze klas.

2. Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia” zastrzega sobie prawo do rozwiązania lub połączenia klas, jeżeli będzie mniej niż 10 uczniów w jednej klasie.

#### § 21.

Szkoła będąc placówką o uprawnieniach szkoły publicznej realizuje obowiązkowy program nauczania, co stanowi ciąg zajęć edukacyjnych stałych i obowiązkowych.

Szkoła realizuje również zajęcia edukacyjne okresowe i dodatkowe, których program jest uzależniony od potrzeb i zainteresowań uczniów.

#### § 22.

1. Szkoła wdraża programy autorskie w zakresie przedmiotów nieujętych w podstawie programowej oraz nauczanych w systemie dwujęzyczności.
2. Szkoła kształci w rozszerzonym zakresie godzin z przedmiotów takich jak: język polski, matematyka, historia, biologia, geografia i inne.
3. Szkoła prowadzi nauczanie z rozszerzonym programem języków obcych oraz zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych.

#### § 23.

Po ukończeniu Szkoły uczniowie otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.

#### § 24.

Roczny harmonogram pracy ustala Dyrektor Szkoły, który jest zatwierdzany przez Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

## V. Obowiązki i prawa pracowników Szkoły

#### § 25.

1. Nauczyciele Szkoły mają obowiązek prowadzić pracę dydaktyczną i wychowawczą w zakresie nauczanego przedmiotu zgodnie z nowoczesnymi metodami i formami pracy.

Do obowiązków ich należy:

- a) sumienne, rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć,
- b) realizowanie obowiązujących programów nauczania,
- c) systematyczne kontrolowanie i ocenianie pracy uczniów,
- d) życzliwy i indywidualny stosunek do każdego ucznia, wyrażający się postawą opiekuńczą i troskliwością,
- e) dbałość o zainteresowanie uczniów nauczaniem przedmiotem, przyczyniająca się do osiągnięcia coraz szerszego zasobu wiedzy i uzyskiwania wyższych ocen,



- f) inspirowanie i przygotowywanie do uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych i współzawodnictwie sportowym,
  - g) stałe podnoszenie swoich kwalifikacji umiejętności zawodowych poprzez samokształcenie oraz uczestnictwo w organizowanych formach szkoleniowych,
  - h) poszanowanie godności uczniów i zachowanie względem nich tolerancji światopoglądowej,
  - i) bezwzględne przestrzeganie BHP na wszystkich zajęciach i podczas przerw między lekcjami.
2. Nauczyciele ze względu na bezpieczeństwo uczniów mają dostęp do danych osobowych i teled adresowych uczniów oraz ich opiekunów prawnych. Dane te nie mogą zostać użyte przez nauczyciela do innego celu niż wynikający z zadań dydaktyczno wychowawczych prowadzonych w ramach działalności Szkoły.

#### § 26.

Nauczyciel ma prawo do:

- a) swobodnego wyrażania swoich opinii i poglądów w ramach przyjętych norm etycznych i moralnych,
- b) wyboru metod nauczania zgodnych z profilem Szkoły,
- c) organizowania życia kulturalnego swoich wychowanków na terenie Szkoły i poza nią,
- d) awansu zawodowego.

#### § 27.

Do obowiązków wychowawców klas należy:

- a) wnikliwe poznanie wszystkich uczniów z klasy i systematyczne śledzenie postępów w nauce,
- b) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami i skuteczne informowanie o bieżących postępach ich dzieci w Szkole,
- c) wychowawca i nauczyciel przedmiotu mają obowiązek skutecznego informowania rodziców ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o zagrożeniu niezaliczenia przedmiotu,
- d) prowadzenie dokumentacji Szkoły danej klasy (dzienniki lekcyjne, obserwacje i charakterystyki uczniów),
- e) organizowanie wyjść do teatru, kina, filharmonii, prowadzenie zajęć w muzeach, galeriach itp.,

- f) udział w obowiązkowych wyjazdach szkolnych objętych programem nauczania.

#### **§ 28.**

Zakres praw i obowiązków pracowników Szkoły, w tym administracyjnych określone są w prawie pracy oraz w wewnętrznym „Regulaminie pracy Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

## **VI. Obowiązki i prawa uczniów Szkoły**

#### **§ 29.**

Przyjęcie do Szkoły następuje na podstawie postępowania kwalifikacyjnego określonego przez Dyrektora Szkoły zakończonego egzaminem wstępnym:

- a) przyjęcie do klas 0-I następuje na podstawie wewnętrznego badania gotowości szkolnej,
- b) przyjęcie do klas II-VIII następuje na podstawie przedmiotowych testów kwalifikacyjnych oraz uczestnictwa w próbnych dniach lekcyjnych.
- c) kandydat do oddziału dwujęzycznego, na każdym etapie nauki powinien uzyskać pozytywny wynik z wewnętrznego egzaminu wstępnego z języka angielskiego, ustalonego przez Radę Pedagogiczną.

#### **§ 30.**

Uczniowie mają obowiązek:

- a) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz tworzyć i wzbogacać jej tradycje;
- b) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, sumiennie przygotowywać się do lekcji, rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania;
- c) reprezentować nienaganną postawę moralną i etyczną;
- d) dbać o autorytet Szkoły;
- e) przygotowywać się do wszystkich zajęć oraz właściwie zachowywać w czasie ich trwania;
- f) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły oraz do innych uczniów, dbać o kulturę słowa w Szkole i poza nią;
- g) podporządkowywać się regulaminom, zarządzeniom i poleceniom Dyrektora, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- h) dostarczać pisemne usprawiedliwienia nieobecności w Szkole;
- i) chronić własne życie i zdrowie, a w szczególności nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie zażywać substancji psychoaktywnych;



- j) dbać o estetyczny i schludny wygląd, zmieniać w Szkole obuwie;
- k) utrzymywać porządek w pomieszczeniach szkolnych oraz dbać o mienie szkolne, wyrządzoną szkodę naprawić we własnym zakresie lub pokryć koszty jej naprawy;
- l) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć szkolnych i pozaszkolnych - urządzenia takie oraz wszelkiego rodzaju zabawki uczeń przynosi na własną odpowiedzialność - Szkoła nie odpowiada za zagubione, uszkodzone lub skradzione przedmioty przyniesione przez ucznia. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Regulamin Porządkowy.

### § 31.

Uczniowie mają prawo:

- a) przejawiać własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- b) wyrażać opinię przez swoich reprezentantów i uzyskiwać odpowiedzi na pytania dotyczące treści i metody nauczania oraz pracy Szkoły,
- c) indywidualnego występowania w sprawach osobistych,
- d) korzystać z przywilejów ustanowionych przez Radą Pedagogiczną i Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”,
- e) ubiegać się o uzyskanie stypendium naukowego,
- f) demokratycznego wyboru Rady Uczniowskiej stanowiącej reprezentację Samorządu Szkolnego.

### § 32.

1. W przypadku naruszenia przez ucznia postanowień § 30. Statutu Szkoły decyzją Dyrektora Szkoły, może nastąpić relegowanie ucznia ze Szkoły z końcem roku szkolnego. Decyzja Dyrektora Szkoły poprzedzona jest uchwałą Rady Pedagogicznej oraz przekazaniem stosownej informacji Zarządowi Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.
2. Od decyzji o relegowaniu ze Szkoły Uczniowi przysługuje prawo odwołania do kuratora oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania na piśmie decyzji o relegowaniu. Dyrektor ma obowiązek przesłać odwołanie do kuratora oświaty w terminie 7 dni.

### § 33.

1. Rażąco przypadki naruszenia przez ucznia „Regulaminu ustalania oceny z zachowania”, wyrażające się zachowaniem uniemożliwiającym wykonywanie wobec niego funkcji kształcącej, wychowawczej lub opiekuńczej, mogą stanowić podstawę do usu-

nięcia ucznia w trakcie roku szkolnego. Uczeń może zostać usunięty ze Szkoły w następujących przypadkach:

- kradzieży,
  - zażywania, posiadania lub rozpowszechniania narkotyków i środków odurzających,
  - wandalizmu,
  - fałszowania dokumentów szkolnych i osobistych,
  - naruszania godności osobistej ucznia, nauczyciela i innych osób,
  - palenia tytoniu,
  - picia lub posiadania alkoholu w szkole i na imprezach lub wycieczkach szkolnych,
  - wulgarnego, niemoralnego lub agresywnego zachowania,
  - ponad miesięcznej, nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - publicznego kompromitowania dobrego imienia Szkoły.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego następuje decyzją Dyrektora Szkoły, po uprzednim powiadomieniu Zarządu Fundacji Edukacyjnej „Varsovia” i po podjęciu uchwały w tej sprawie przez Radę Pedagogiczną.
  3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów Szkoły Uczniowi przysługuje prawo odwołania do kuratora oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania na piśmie decyzji o relegowaniu. Dyrektor ma obowiązek przesłać odwołanie do kuratora oświaty w terminie 7 dni.
  4. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów gdy Rodzice nie będą uiszczać opłaty za Szkołę przez dwa (2) kolejne miesiące lub nie wniosą opłaty wpisowej. Decyzję Dyrektor podejmuje samodzielnie, bez podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną, po uzgodnieniu jej z Zarządem Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

#### **§ 34.**

Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy następnej, ma prawo do powtarzania roku w Szkole po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Szkoły i Zarządu Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”. W przypadku uzyskania opinii negatywnej uczeń zostaje relegowany ze Szkoły.

### § 35.

Formy nagradzania uczniów i w kar porządkowych zawarte są w „Regulaminie oceniania wewnątrzszkolnego” i „Regulaminie ustalania oceny z zachowania”.

## VII. Finansowa działalność Szkoły

### § 36.

Szkoła jest utrzymywana przez Fundację Edukacyjną „Varsovia”.

### § 37.

Szkoła może otrzymać dotacje z budżetu państwa oraz uzyskiwać wpłaty finansowe z innych źródeł.

## VIII. Postanowienia końcowe

### § 38.

Szkoła może ubiegać się o nadanie imienia, posiadać własne sztandary, emblematy.

### § 39.

Regulaminy organów Szkoły muszą pozostawać w zgodzie z założeniami organizacyjnymi i prawnymi Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”, Statutem i powinny być zatwierdzone przez Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

### § 40.

Do zmian w Statucie upoważniony jest Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia”.

### § 41.

Statut został zatwierdzony przez Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia” dnia 26 czerwca 2017 r.

**Statut obowiązuje od roku szkolnego 2017/2018.**

**Prezes Zarządu  
Fundacji Edukacyjnej  
„VARSOVIA”  
Krzysztof Kolczyński**

