



Załącznik nr 3 do Statutu

REGULAMIN OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Szkoły Podstawowej Niepublicznej Nr 49
Gimnazjum Niepublicznego Nr 13
Liceum Ogólnokształcącego Niepublicznego Nr 6
02-743 Warszawa ul. J. S. Bacha 2

DRUGI, TRZECI I CZWARTY ETAP EDUKACJI

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
5. Statut Szkoły Podstawowej Niepublicznej nr 49, Gimnazjum Niepublicznego nr 13 i Liceum Niepublicznego nr 6 Fundacji Edukacyjnej „Varsovia” w Warszawie.

Rozdział I

Ocenianie uczniów – cele i założenia ogólne

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania, w tym programów autorskich, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach.
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, o których są informowani uczniowie oraz rodzice (opiekunowie prawni);
- b) bieżące ocenianie i klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole;
- c) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec okresu, półrocza i roku szkolnego;
- d) warunki poprawiania ocen oraz tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających oraz poprawkowych.

§ 4

1. Rok szkolny dzieli się na cztery okresy.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych okresowych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z realizowanym programem nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających lub poprawkowych.
3. Zaakceptowane przez radę pedagogiczną programy nauczania zatwierdza dyrektor szkoły. Ze względu na ciągłość procesu dydaktycznego programy są stałe i mają swoją kontynuację we wszystkich klasach danego etapu edukacji.

Rozdział II

Zasady oceniania uczniów

§ 5

W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:

- a) jawność kryteriów oceniania - uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) znają kryteria oceniania, programy nauczania oraz formy pracy podlegające ocenie;
- b) jawność oceny – uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują informację o ocenach na bieżąco oraz na piśmie na zebraniach szkolnych. Ocena z pisemnych, opisowych prac kontrolnych jest opatrzona komentarzem nauczyciela. Sprawdzona i oceniona pisemna praca kontrolna jest udostępniana uczniowi w ciągu 14 dni od dnia jej napisania. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w pracę pisemną dziecka na terenie szkoły, w obecności nauczyciela nie później jednak niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego. W wyjątkowych

- sytuacjach, dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest wydawana rodzicom (prawnym uczniom) na ich pisemny wniosek na czas 7 dni.
- c) systematyczność i częstotliwość oceniania – postępy w nauce ucznia są regularnie oceniane;
 - d) różnorodność oceniania – w zależności od specyfiki przedmiotu, uczeń oceniany jest na wielu płaszczyznach aktywności;
 - e) indywidualizacja pracy z uczniem – nauczyciel różnicuje wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - f) ważenie oceny – ocena klasyfikacyjna okresowa, śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Różnym formom aktywności uczniów mogą być przypisane odmienne wagi, ustalane przez nauczyciela przedmiotu i określone w *Przedmiotowych regulaminach oceniania*;
 - g) prymat zaangażowania w udział podczas zajęć artystycznych i sportowych – przy ustalaniu oceny z przedmiotów takich jak plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę zaangażowanie wkładane przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz systematyczny i aktywny udział ucznia w tych zajęciach.
 - h) brak zależności oceny zachowania od ocen za wyniki w nauce – ocena zachowania ucznia jest oceną niezależną od jego wyników w procesie nauczania, a oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów nie mają na nią wpływu.

§ 6

1. Oceny postępów w nauce odnotowuje się w dzienniku klasowym.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są na bieżąco informowani o ocenach cząstkowych przez nauczycieli przedmiotu lub wychowawcę.
3. Nauczyciele podejmują następujące działania motywujące uczniów do uzyskania lepszych wyników w nauce i zachowaniu:
 - a) pozytywne wzmocnienie – zachęta, pochwała, wsparcie;
 - b) przydzielenie dodatkowych zadań na miarę możliwości edukacyjnych ucznia;
 - c) konkursy przedmiotowe;

- d) stosowanie atrakcyjnych metod pracy np. metoda projektu itp.;
 - e) korzystanie z różnych źródeł informacji (słowniki, albumy, Internet itp.);
 - f) wyjazdy do teatru, muzeum, wycieczki przedmiotowe i turystyczno-krajoznawcze;
 - g) występy podczas uroczystości szkolnych;
 - h) nagrody.
4. Dokumentacja w postaci sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek przechowywana jest przez nauczyciela przedmiotu lub ucznia, co szczegółowo regulują *Przedmiotowe zasady oceniania*.

§ 7

1. Bieżące osiągnięcia edukacyjne uczniów oceniane są według następującej skali:
- 6 – stopień celujący
 - 5 – stopień bardzo dobry
 - 4 – stopień dobry
 - 3 – stopień dostateczny
 - 2 – stopień dopuszczający
 - 1 – stopień niedostateczny
2. Obowiązują następujące kryteria ocen:
- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który wyjątkowo interesuje się przedmiotem, a jego zasób wiedzy wyraźnie wykracza poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w programie nauczania. Jego rozwiązania są oryginalne i twórcze. Odznacza się dużą samodzielnością w zdobywaniu wiedzy i potrafi ją wykorzystać w nietypowych sytuacjach problemowych. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres materiału przewidzianego w programie nauczania, a nabytą wiedzę i umiejętności potrafi skutecznie stosować w sytuacjach typowych. Wyróżnia się systematycznością i pracowitością;
 - c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który w niepełnym zakresie opanował materiał przewidziany w programie nauczania, a wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności rozwiązuje typowe zadania z niewielką pomocą nauczyciela.

Wyróżnia się rzetelnością i aktywnością na lekcji. Opanowanie dalszych treści kształcenia nie powinno sprawić mu problemów;

- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe. Podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania typowych sytuacji problemowych. Stara się być aktywny na lekcji, dąży do pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności;
 - e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który treści programowe opanował w stopniu minimalnym i pracuje wyłącznie z pomocą nauczyciela. Wykazuje jednak chęci do pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności;
 - f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie posiada wiedzy i umiejętności pozwalających mu na opanowanie kolejnych partii materiału przewidzianego w programie nauczania. Braki te uniemożliwiają mu wykonywanie prostych, podstawowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
3. Tylko oceny roczne muszą być pełne, czyli bez znaków „+” i „-”.

§ 8

- 1. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów opracowują kryteria oceniania, tzw. *Przedmiotowe zasady oceniania (PZO)*, które nie mogą jednak stać w sprzeczności z niniejszym dokumentem.
- 2. *Przedmiotowe zasady oceniania* muszą być przedstawione uczniom na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym.

§ 9

- 1. Obowiązują następujące aktywności uczniów:
 - a) sprawdzian – samodzielna pisemna prac ucznia obejmująca większą partię materiału (np. dział), przewidziana na 45 minut.
 - b) praca klasowa – samodzielna pisemna praca ucznia z języka polskiego obejmująca większą partię materiału w tym wypracowanie, przewidziana na co najmniej 45 minut.
 - c) kartkówka – niezapowiedziane sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z trzech ostatnich tematów w formie pisemnej, trwające do 15 minut.

- d) odpowiedź ustna – sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z trzech ostatnich tematów w formie ustnej.
- e) projekt długoterminowy – zaplanowana na co najmniej dwa tygodnie praca indywidualna bądź grupowa w dowolnej formie (plakat, makieta, drama itp.)
- f) prezentacja – samodzielna praca ucznia, przygotowana w domu w formie multimedialnej.
- g) recytacja – publiczne wygłoszenie przez ucznia nauczonego na pamięć tekstu.
- h) dyktando – samodzielna praca pisemna ucznia na języku polskim, trwająca nie więcej niż 15 minut w formie zapowiedzianej lub niezapowiedzianej.
- i) karta pracy – praca pisemna w języku polskim bądź obcym, przygotowana przez nauczyciela, do uzupełnienia przez ucznia na lekcji bądź w domu.
- j) zadanie domowe – samodzielna praca ucznia wykonana w domu w określonej przez nauczyciela formie z wyjątkiem karty pracy.
- k) wypracowanie domowe – wyłącznie na języku polskim oraz na językach obcych. Dłuższa wypowiedź pisemna.

§ 10

1. Prace pisemne, takie jak sprawdzian i praca klasowa, muszą być zapowiedziane przez nauczyciela, wpisane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem do dziennika i poprzedzone powtórzeniem.
2. Na drugim etapie edukacji w jednym tygodniu mogą odbyć się 2 prace klasowe lub sprawdziany w klasach 4-5, natomiast w klasach 6-8 – 3 prace klasowe lub sprawdziany. Na trzecim i czwartym etapie edukacji: 3 prace klasowe lub sprawdziany.
3. Sprawdzoną pracę pisemną uczeń otrzymuje do wglądu najpóźniej 14 dni od dnia jej napisania.
4. Każda praca pisemna powinna być omówiona przez nauczyciela.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w pracę pisemną dziecka na terenie szkoły, w obecności nauczyciela nie później jednak niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach, dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest wydawana rodzicom (prawnym uczniom) na ich pisemny wniosek na czas 7 dni.

6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej w przypadku nieobecności usprawiedliwionej ma obowiązek jej napisania w terminie ustalonym z nauczycielem.
7. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej, w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Uczniowi nieobecnemu co najmniej 5 dni przysługuje czas, w trakcie którego powinien jak najszybciej uzupełnić zaległości. W pierwszym dniu po powrocie uczeń jest zwolniony z zadań domowych i niezapowiedzianych kartkówek. Nie jest natomiast zwolniony z aktywności oraz sumiennej pracy na lekcji. W przypadku dłuższych, zapowiedzianych pisemnych prac kontrolnych decyzję podejmuje nauczyciel.

§ 11

1. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z kontrolnej pracy pisemnej zgodnie z *Przedmiotowymi zasadami oceniania*.
2. O możliwości poprawy oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej z kartkówki decyduje nauczyciel.
3. Uczeń może przystąpić do poprawy najpóźniej w terminie do 7 dni od daty otrzymania sprawdzonej pracy pisemnej, chyba że nauczyciel wyznaczy inny termin.
4. Poprawy kontrolnych prac pisemnych nie posiadają zadań na ocenę celującą.
5. Do dziennika wpisuje się ocenę z poprawy obok oceny poprawianej.

§ 12

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z PZO. Nie zwalnia go ono jednak z pracy i aktywności na lekcji, zapowiedzianych pisemnych prac kontrolnych oraz projektów.
2. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji.
3. Z przedmiotów, które odbywają się w wymiarze jednej godziny tygodniowo, uczniowi przysługuje jedno nieprzygotowanie w półroczu. Z przedmiotów, które odbywają się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo, uczniowi przysługuje jedno nieprzygotowanie w okresie. Natomiast z przedmiotów, realizowanych w wymiarze większym niż dwie godziny w tygodniu, uczniowi przysługują dwa nieprzygotowania w okresie.

Rozdział III

Klasyfikacja

§ 13

Uczeń podlega klasyfikacji:

- a) okresowej
- b) śródrocznej,
- c) rocznej,
- d) końcowej.

§ 14

1. Klasyfikacja okresowa i śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania za jeden okres i półrocze, według obowiązującej w szkole skali oceniania, oraz ustaleniu okresowych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
2. Klasyfikacyjna ocena okresowa i śródroczna z przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania wystawiana jest w skali od 1 do 6 na podstawie ocen cząstkowych z jednego okresu/ półrocza.
3. Okresowe i śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący w klasie zajęcia edukacyjne, a okresową i śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca po zapoznaniu się z samooceną ucznia, ocenami wystawionymi uczniowi przez pozostałych uczniów w klasie, nauczycieli oraz sugestiami rady pedagogicznej.
4. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli jego frekwencja jest wyższa niż 50%.

§ 15

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania za cały rok szkolny, według obowiązującej w szkole skali oceniania, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.

2. Klasyfikacyjna ocena roczna wystawiana jest w skali od 1 do 6 na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z całego roku szkolnego.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący w klasie zajęcia edukacyjne, a roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca po zapoznaniu się z samooceną ucznia, ocenami wystawionymi uczniowi przez pozostałych uczniów w klasie, nauczycieli oraz sugestiami Rady Pedagogicznej.

§ 16

1. O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. O przewidywanej prognozowanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej rocznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na zebraniu nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wystawiana jest według poniższego schematu:
 - 00 – 1,69 – ocena niedostateczna
 - 1,70 – 2,69 – ocena dopuszczająca
 - 2,70 – 3,69 – ocen dostateczna
 - 3,70 – 4,69 – ocena dobra
 - 4,70 – 5,20 – ocen bardzo dobra
 - 5,21 wzwyż – ocena celująca
4. Ustala się następujący tryb poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej rocznej:
 - a) do dnia poprzedzającego posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora na piśmie z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego;
 - b) uczeń może poprawić ocenę o jeden stopień wyłącznie w sytuacji, kiedy do wyższej oceny zabrakło mu najwyżej 0,15, a uczeń przejawia właściwą postawę na zajęciach i systematycznie pracuje na lekcji.

- c) egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności przeprowadza dany nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu. Na wniosek rodzica egzamin może przeprowadzić inny nauczyciel tego samego przedmiotu. Ocena z egzaminu sprawdzającego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu;
 - d) Dyrektor lub wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o rozstrzygnięciu w sprawie złożonego wniosku w terminie do 3 dni od dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 17

Uczeń klas jest klasyfikowany jeżeli jego frekwencja jest wyższa niż 50%.

§ 18

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, o ile szkoła dysponuje wolnym miejscem. W przeciwnym wypadku kontynuuje naukę w innej szkole.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną.

§ 19

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora na piśmie z wnioskiem o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego w terminie poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć w ostatnim tygodniu ferii letnich. Decyzję w tej sprawie dyrektor podejmuje do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym i przekazuje ją na piśmie rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5 poz. b , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - b) skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się – odpowiednio - pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia

zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, o ile szkoła dysponuje wolnym miejscem.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że są one realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 20

1. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani przekazać wychowawcy usprawiedliwienie w formie pisemnej lub elektronicznej w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.
2. Doraźne zwolnienie ucznia z lekcji powinno być poprzedzone informacją od rodzica (opiekuna prawnego) do wychowawcy najpóźniej w dniu zwolnienia. Przekazanie wychowawcy zwolnienia jest warunkiem koniecznym, aby uczeń mógł opuścić szkołę.
3. Zwolnienie z zajęć sportowych powinno być poprzedzone informacją od rodzica (opiekuna prawnego) i dostarczone do nauczyciela uczącego danego przedmiotu lub wychowawcy przed rozpoczęciem zajęć.
4. Uczniowie zwolnieni z uczestnictwa w zajęciach sportowych przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 21

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności (usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej) przekraczającej połowę czasu pracy przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym.

2. Na 14 dni przed wyznaczonym terminem klasyfikacji śródrocznej oraz terminem klasyfikacji rocznej nauczyciel jest zobowiązany przedstawić wychowawcy, dyrekcji i rodzicom (opiekunom prawnym) oświadczenie o niemożności sklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności.
3. Uczeń, w przypadku którego nie zostały spełnione warunki niezbędne do klasyfikowania z przyczyn od niego niezależnych, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do dyrektora szkoły na piśmie najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu.
4. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej złożoną na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniem, jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i nauczycielem danego przedmiotu. Egzamin obejmuje materiał programowy zrealizowany w danym półroczu (roku szkolnym). Egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń niesklasyfikowany do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów takich jak plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryteriom ocen zawartym w niniejszym dokumencie.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień wg skali wymienionej w niniejszym dokumencie.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,

- b) termin egzaminu,
- c) pytania (ćwiczenia ucznia, zadania praktyczne),
- d) zadania egzaminacyjne,
- e) wynik egzaminu,
- f) stopień ustalony przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

- 13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §22.

Rozdział IV

Tryb odwoławczy

§ 22

- 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia wystawienia oceny do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
- 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3. Sprawdzenia, o którym mowa w pkt. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel na kierowniczym stanowisku – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
5. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i krótką informację o jego odpowiedziach ustnych.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział V

Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 23

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 24

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku opisanej w pkt. 1 sytuacji, rodzice (opiekunowie prawni) zwracają się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zwolnienie dziecka z uczestnictwa w zajęciach, dołączając opinię lekarza. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku wydaje decyzję, o której rodzice (opiekunowie prawni) są informowani na piśmie w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć informatyki uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 25

Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i depresją z nauki drugiego i trzeciego języka obcego.

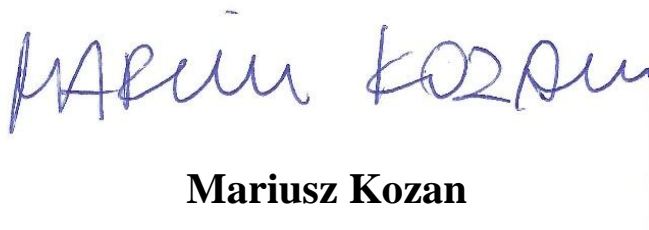
Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 26

1. Regulamin ulega modyfikacji. Zmiany będą nanoszone najpóźniej do końca sierpnia każdego roku. Zmian dokonuje rada pedagogiczna.
2. Regulamin wchodzi w życie 4 września 2017 r.

DYREKTOR SZKÓŁ

Fundacji Edukacyjnej Varsovia



Mariusz Kozan